



## Alternance gestion financière et administrative (F/H)




**ATMO Grand Est** organisme agréé par le Préfet de Région, est la référence régionale pour la **surveillance et l'évaluation de la qualité de l'air**.

**Depuis plus de 40 ans, nos 80 collaborateurs répartis sur quatre sites (Strasbourg, Reims, Nancy et Metz) mettent leur expertise scientifique et technique au service d'un air plus sain et d'une approche globale air – climat – énergie – santé.**

### **Votre mission**

Au sein de la Direction Finances et Ressources Humaines, vous participerez activement à l'ensemble de nos processus administratifs, comptables et financiers.





Vos principales missions seront de :

-  Participer au suivi des **conventions de financement** (subventions, prestations de service) ;
-  Gérer la **comptabilité fournisseurs** et ses **écritures** (rapprochement des factures et des commandes)
-  Participer à diverses tâches **RH** et **administratives**.

### **Votre profil**

- Étudiant(e) en **troisième année de BUT GEA** ;
- À la recherche d'une alternance **stimulante** dans un environnement où la technique et l'impact environnemental se rejoignent ;
- À l'aise avec les **outils informatiques**, vous maîtrisez **Excel** et les environnements **SharePoint** ;
- **Rigoureux(se), curieux(se)**, aimant la **polyvalence** et l'**organisation**.

### **Nous vous proposons**

-  Une alternance à partir de **septembre 2026** ;
-  Basée à **Schiltigheim** (près de Strasbourg) ;
-  Des **tickets restaurant** ;
-  Une **prise en charge à 50 %** des frais de transport en commun.

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

En intégrant ATMO Grand Est, vous contribuerez concrètement à **améliorer la qualité de l'air de votre région** tout en développant vos compétences dans un cadre professionnel bienveillant et porteur de sens.

 *Rejoignez une équipe engagée et mettez vos talents au service d'un air meilleur pour tous.*

Pour postuler envoyez votre CV et lettre de motivation à [charline.louvie@atmo-grandest.eu](mailto:charline.louvie@atmo-grandest.eu)

